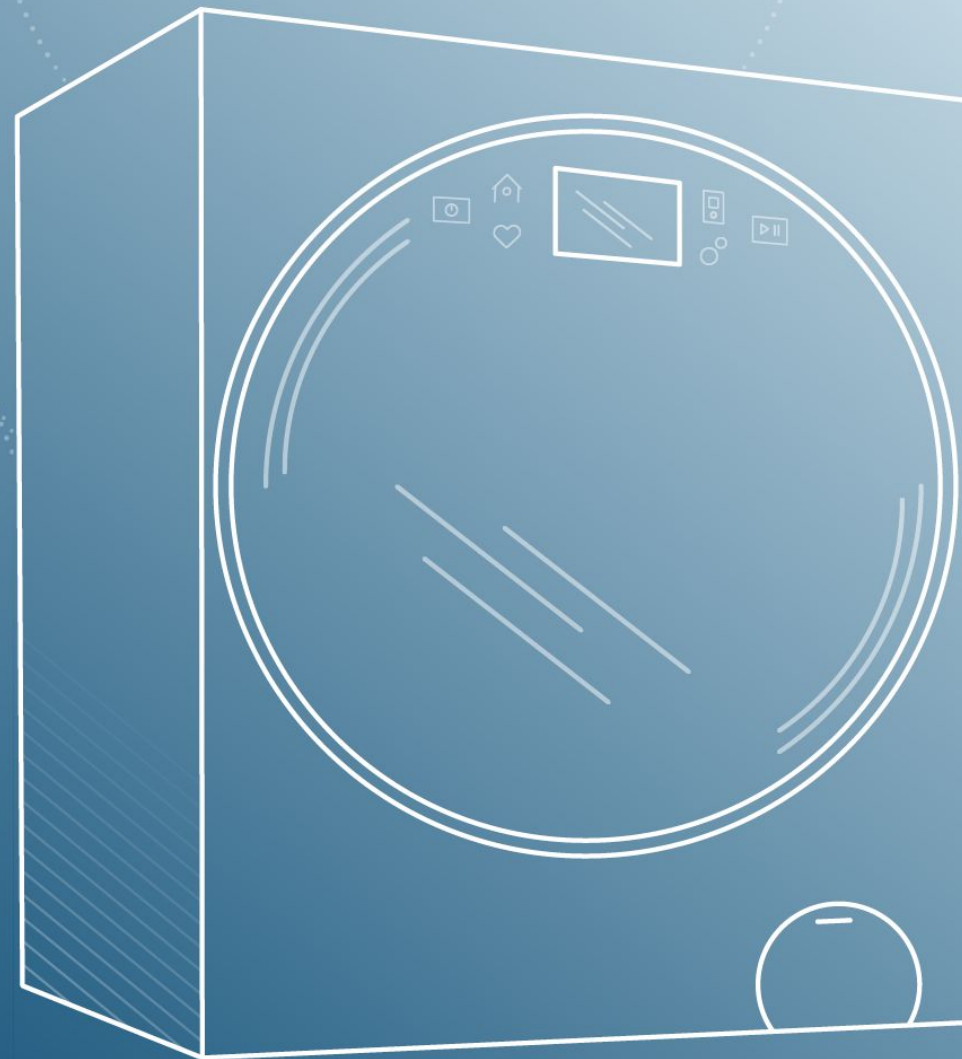


# PRÍRUČKA INTEGRITY

| APRÍL 2024



# NAŠE HODNOTY



Naše hodnoty sú výrazným a trvalým charakterom našej spoločnosti a sú dôležitou súčasťou nášho dedičstva. Sú morálnym kompasom všetkého, čo robíme.

# OBSAH

<b>Naša príručka integrity a naša zodpovednosť</b>	<b>3</b>
<b>Na vašich činoch záleží</b>	<b>4</b>
<b>Prijímanie etických rozhodnutí</b>	<b>5</b>
<b>Ako klásť otázky a vyjadriť obavy</b>	<b>6</b>
<b>Nulová odvrata</b>	<b>7</b>
<b>Naše zásady</b>	
<b>Robíme to, čo je správne pre našich spotrebiteľov</b>	<b>8-12</b>
Spotrebiteľ je stredobodom všetkého, čo robíme	9
Navrhujeme a vyrábame bezpečné a vysokokvalitné výrobky	10
Plníme sľuby, ktoré sme dali	11
Rešpektujeme súkromie	12
<b>Robíme to, čo je správne pre našich ľudí</b>	<b>13-17</b>
Navzájom sa rešpektujeme a podporujeme rozmanitosť a začlenenie	14
Zaväzujeme sa poskytovať bezpečné a zdravé pracovisko	15
Veríme v globálne ľudské práva	16
Zaviazali sme sa k udržateľnosti a ochrane životného prostredia	17
<b>Robíme to, čo je pre našu spoločnosť správne</b>	<b>18-23</b>
Pravdivo informujeme o našej práci	19
Správne využívame majetok spoločnosti	20
Chránime dôverné informácie	21
Vyhýbame sa konfliktom záujmov	22
Spoločnosť riadne zastupujeme	23
<b>Podnikáme správnym spôsobom</b>	<b>24-31</b>
Zabraňujeme úplatkárstvu	25-26
Súťažíme spravodlivo	27-28
Netolerujeme pranie špinavých peňazí	29
Vhodne riadime naše globálne podnikanie	30
Očakávame, že naši dodávatelia budú podnikat' eticky.	31

# NAŠA PRÍRUČKA INTEGRITY A NAŠA ZODPOVEDNOSŤ

Náš manuál integrity stanovuje kolektívny a individuálny záväzok našich zamestnancov vykonávať svoju činnosť v súlade s našimi hodnotami a so všetkými príslušnými zákonmi, predpismi a odvetvovými normami. Tento Manuál integrity sa vzťahuje na všetkých riaditeľov, vedúcich pracovníkov, zamestnancov a zmluvných partnerov, právnické osoby uvedené v prílohe tohto dokumentu (ďalej len "spoločnosť" alebo "my" alebo označenie pre všetkých ďalej len "zamestnanci").

## Dôveru si treba zaslúžiť

**Všetci sme zodpovední za** prijatie, pochopenie a dodržiavanie tejto príručky integrity. Vzťahuje sa na vás bez ohľadu na vašu pozíciu v spoločnosti alebo na to, kde sa nachádzate. Spoliehame sa na vás, že zachováte naše dedičstvo víťazstva s integritou.

Uvedomujeme si, že niektoré situácie nie sú ľahké, ale nie ste v tom sami. Táto príručka je sprievodcom, ktorý každému z nás pomôže žiť **s integritou**. Obsahuje tipy, pozitívne príklady a zdroje, ktoré vám pomôžu uviesť našu integritu do praxe.

Ak máte tú česť viesť tím, je vašou povinnosťou zabezpečiť, aby váš tím pochopil a dodržiaval zásady uvedené v tejto príručke integrity.

## Úspech bez integrity je neúspech

Táto príručka integrity premieňa našu integritu do praxe. Naším zamestnancom, investorom, spotrebiteľom, komunitám a ďalším zainteresovaným stranám veľmi záleží na našej integrite. Vytváranie dopytu a získavanie dôvery je hnacím motorom našich rozhodnutí a činností. Víťazstvo s integritou je jediný spôsob.

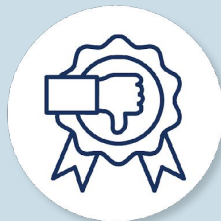
Veríme, že to, **ako**  
dosahujeme naše ciele  
je rovnako dôležité  
ako **to, čo** dosiahneme.

# ZÁLEŽÍ NA VAŠICH ČINOCH

Každý je zodpovedný za to, aby sme našu integritu uplatnili v praxi a vytvorili trvalý, pozitívny vplyv.

## Čo sa stane, keď sa Príručka integrity nedodržiava?

Záleží nám na vás a chceme chrániť vás aj spoločnosť. Nedodržanie tejto Príručky integrity môže mať pre vás a spoločnosť negatívne dôsledky.



Strata dôvery



Prísne pokuty  
a sankcie



Poškodenie  
dobrého mena



Trest odňatia  
slobody

Mohli by ste tiež čeliť interným nápravným opatreniam, ako napríklad:



Negatívny vplyv  
na odmeňovanie  
a kariéru



Pozastavenie  
práce



Skončenie  
pracovného  
pomeru



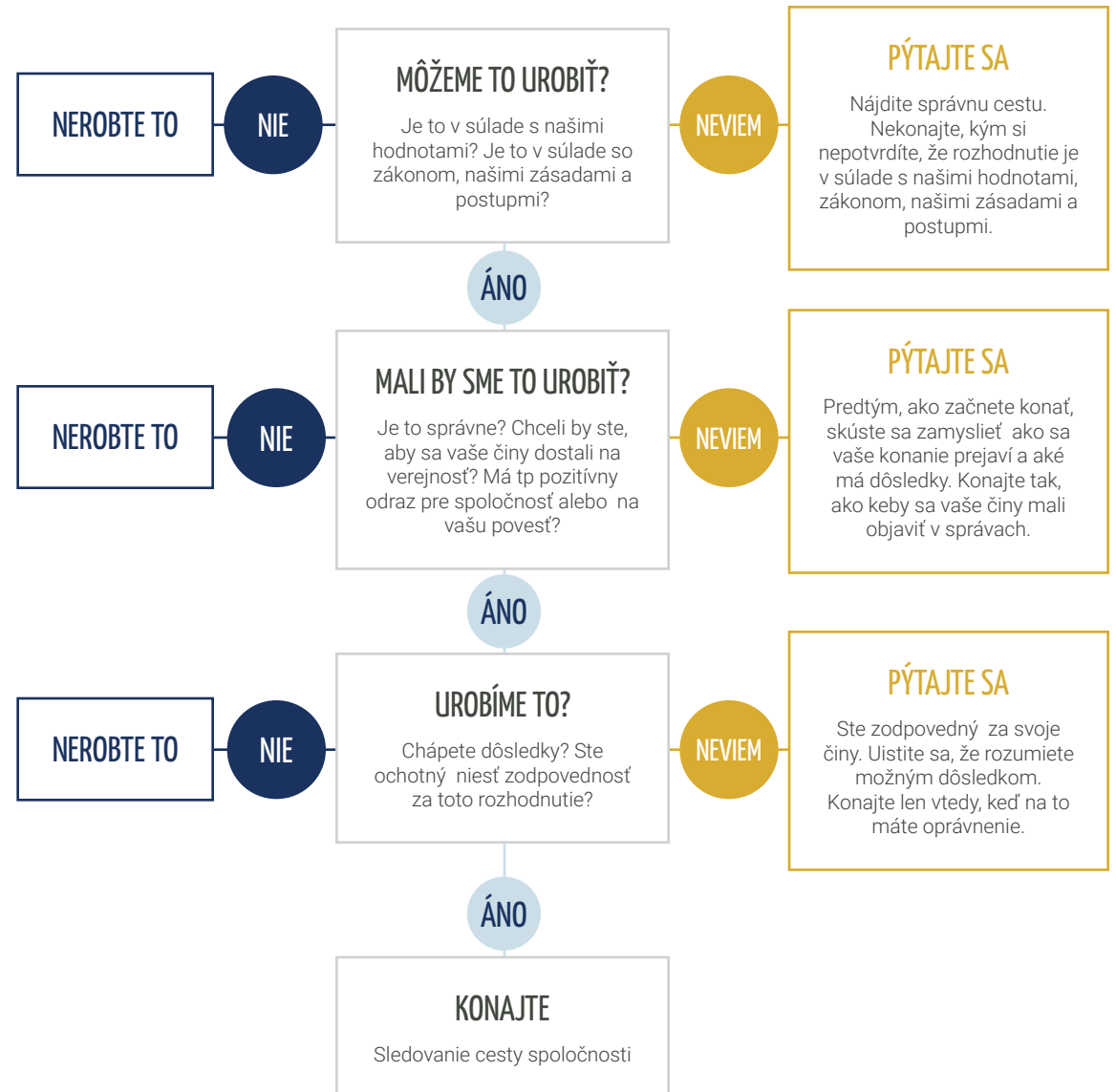
Ústne alebo  
písomné  
varovania

# NEEXISTUJE SPRÁVNY SPÔSOB, AKO UROBIŤ ZLÚ VEC

Je našou povinnosťou hrať čestne a získať  
si dôveru každý deň.

## Ako zabezpečiť, aby som robil etické rozhodnutia?

Nasledujúce základné otázky sú užitočné najmä v situáciách, ktorým sa táto príručka osobitne nevenuje, našim zásadám alebo iným normám, s ktorými sa zamestnanci môžu stretnúť v priebehu svojej pracovnej činnosti.



# AKO KLÁŠŤ OTÁZKY ALEBO VYJADRIŤ OBAVY.

Nebojte sa požiadať o pomoc.

Všetci potrebujeme v niektorých situáciách poradenstvo.

Už viac ako sto rokov si získavame dôveru čestným konaním. Dôvera sa dá veľmi ľahko stratiť. Aby ste si túto dôveru chránili, musíte porozumieť tejto príručke a našim zásadám a konať správne. To zahŕňa kladenie otázok, vyjadrenie obáv a informovanie, ak si myslíte, že niekto nedodríava **Príručku integrity**. Vyjadriť sa je vašou povinnosťou.

Existuje mnoho ľudí, na ktorých sa môžete obrátiť s otázkou alebo pripomienkou. Vypočujeme si vás.

Ak ste externá tretia strana a chcete vzniesť otázku alebo sťažnosť, môžete napísať spoločnosti European Appliances Management EMEA S.R.L. na adresu právneho oddelenia: Úrad pre etiku a dodržiavanie predpisov, Via Varesina, 204 - 20156 Miláno, Taliansko.

\* Tento formulár môžu používať len zamestnanci a dodávatelia, ktorí majú e-mailovú adresu spoločnosti.

# S KÝM MÔŽEM HOVORIŤ?

Kanály integrity



Môžete použiť aj Linku Integrity

Linka integrity

**Linka integrity** je dôverným zdrojom informácií pre zamestnancov, ktorí tak môžu vyjadriť svoje obavy a v dobrej viere oznámiť potenciálne alebo skutočné porušenie našich zásad dodržiavania predpisov a platných zákonov.

Žiadame len minimum informácií a v žiadnom prípade sa nebudeme snažiť identifikovať vašu totožnosť, ak sa rozhodnete zostať v anonymite.

Výber krajiny je potrebný na zabezpečenie súladu so zákonmi o ochrane osobných údajov v danej krajine a v žiadnom prípade nemá slúžiť na identifikáciu jednotlivca, ktorý podáva správu.

[Formulár pre správy určené pre "Linku integrity"](#)

Poslať e-mail na adresu:

[compliance.office@europeanappliances.com](mailto:compliance.office@europeanappliances.com)

# NULOVÁ ODVETA

Naša spoločnosť sa zaviazala chrániť svojich zamestnancov pred odvetnými opatreniami.

Odveta je priamy alebo jemnejší negatívny dôsledok za vznesenie obáv alebo nahlásenie pochybenia v dobrej viere. Príklady zahŕňajú zastrašovanie, vylúčenie z príležitostí, falošné negatívne hodnotenie výkonu a výpoveď.

Odveta nie je povolená. Každý zamestnanec, ktorý sa pomstí niekomu, kto v dobrej viere vyjadrí obavy, bude niesť zodpovednosť. Ak vidíte alebo počujete o odvetných opatreniach, buďte súčasťou riešenia: **Ozvite sa.**

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q** Videl som, že môj manažér robí niečo, čo sa nezdá byť v súlade s príručkou integrity. Dostanem sa do problémov, ak v dobrej viere podám správu?

**A** Nie, nemôžete sa dostať do problémov, ak v dobrej viere vyjadrite svoje obavy, a to ani v prípade, ak sa ukáže, že ste sa mýlili. Vyšetrovania sa vedú objektívne, spravodlivo a diskrétno.

“ Netolerujeme **odvetné opatrenia** voči zamestnancom, ktorí v dobrej viere upozornia na etické problémy. ”



| ROBÍME TO, ČO JE SPRÁVNE  
| PRE NAŠICH **SPOTREBITEĽOV**



# UDRŽIAVAME SPOTREBITEĽA V CENTRE VŠETKÉHO, ČO ROBÍME.

Naši spotrebiteľia sú jadrom našej vízie, poslania a stratégie.

Húževnato sme pracovali na budovaní našich značiek a získavaní dôvery našich zákazníkov na celom svete. Snažíme sa byť najlepšími s našimi značkovými spotrebnými výrobkami... v každej domácnosti na celom svete. Vedúce postavenie značky a produktu nedosiahneme bez neustáleho zameriavania sa na našich spotrebiteľov.

## Čo to pre vás znamená?

- Pochopte a uplatnite našu víziu a poslanie vo svojej práci.
- Vo všetkom, čo robíte, berte ohľad na našich spotrebiteľov.

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q** Počas diskusie o rizikách urýchlenia uvedenia produktu na trh sa nikto nezaoberal tým, aký to bude mať vplyv na skúsenosti spotrebiteľov. Čo by som mal urobiť?

**A** Spotrebiteľia by mali byť stredobodom všetkého, čo robíme. Mali by ste nastoliť túto otázku, aby sa zabezpečilo, že sa skúsenosti spotrebiteľov nebudú prehliadať.

## ZDROJE

V prípade otázok alebo obáv sa obráťte na svojho manažéra alebo na ktorýkoľvek z **kanálov integrity**.

# NAVRHUJEME A VYRÁBAME BEZPEČNÉ A VYSOKOKVALITNÉ VÝROBKY

Naši zákazníci nám vo svojich domácnostiach dôverujú .  
S nadšením im prinášame bezpečné a kvalitné výrobky.

Spotrebiteľia si naše výrobky vyberajú pre svoje domácnosti a denne s nimi prichádzajú do kontaktu. Preto ponúkame vysokokvalitné výrobky, ktoré spĺňajú alebo prekračujú všetky platné bezpečnostné a regulačné požiadavky tam, kde sa predávajú.

Vytvárame dopyt a získavame dôveru našich spotrebiteľov tým, že spĺňame alebo prekonávame ich primerané očakávania počas predvídateľného používania našich výrobkov.

Ak výrobok nesplní náš sľub, snažíme sa udržať dôveru spotrebiteľov poskytnutím služieb a servisu po nákupe, ktorý splní alebo prekoná ich očakávania.

## Čo to pre vás znamená?

- Podporovať kvalitu, bezpečnosť a dodržiavanie predpisov.
- Rozumieť a dôsledne uplatňovať normy kvality a bezpečnosti, ktoré sa vzťahujú na vašu prácu.
- Ak sa vám niečo nezdá, okamžite sa ozvite.

## ZDROJE

[CP-12 Politika bezpečnosti výrobkov](#). Ak máte otázky, obráťte sa na oddelenie kvality, oddelenie bezpečnosti a regulácie, iného člena organizácie pre výrobky alebo na niektorý z **kanálov integrity**.

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q** Všimol som si určité problémy s kvalitou výrobkov, ktoré vychádzajú z mojej linky. Môj manažér s tým nič neurobil. Čo mám robiť?

**A** Porozprávajte sa o tomto probléme so svojim nadriadeným a požiadajte o podporu svojho tímu a odborníkov na kvalitu, aby ste problém vyriešili. Musíme neustále dodržiavať naše normy kvality. Naši spotrebiteľia si zaslúžia vysokokvalitné výrobky. Nerobte kompromisy v kvalite kvôli termínom.

**Q** Môj brat si práve kúpil novú rúru. Povedal mi, že kov okolo dvierok je taký horúci, že sa obáva, aby sa jeho dcéra nepopálila. Čo mám robiť?

**A** Okamžite nahláste problém oddeleniu bezpečnosti a regulácie. Požiadajte svojho nadriadeného o pomoc pri kontaktovaní. Taktiež zabezpečte, aby váš brat zavolať na našu linku zákazníckeho servisu. Našou povinnosťou je okamžite reagovať na akékoľvek obavy týkajúce sa bezpečnosti výrobku.

# PLNÍME SLUBY, KTORÉ SME DALI

Dôvera našich spotrebiteľov je jedným z našich najcennejších aktív. Sme odhodlaní udržať si ich dôveru pravdivou reklamou našich výrobkov a služieb.

Chceme sa uistiť, že spotrebiteľia majú pri rozhodovaní k dispozícii tie najlepšie informácie o našich výrobkoch. Preto svoje výrobky poctivo propagujeme a dbáme na to, aby to, čo hovoríme, bolo aj pravdivo podložené. Dodržiavame zákony o reklame tam, kde pôsobíme, a očakávame, že to isté bude robiť aj každý, kto propaguje naše výrobky alebo služby.

## Čo to pre vás znamená?

- Zabezpečenie vhodného testovania a procesov na overenie našich reklám a vyhlásení.
- Uistite sa, že nepodporujeme nepravdivé informácie.
- Pri zverejňovaní príspevkov o našej spoločnosti na internete uveďte, že ste zamestnancom spoločnosti, značku a produkt.

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q** Z dôvodu zmien na poslednú chvíľu pri uvedení výrobku na trh je jedna zo špecifikácií výrobku mierne nepresná. Ak je rozdiel malý, musíme špecifikáciu aktualizovať?

**A** Áno, špecifikácie našich výrobkov by mali byť vždy presné. Zaväzujeme sa poskytovať presné informácie o našich výrobkoch.

**Q** Sme veľmi blízko k uvedeniu nového produktu a myslím si, že budeme predávať viac, ak povieme, že má najviac cyklov v odvetví. Nemáme čas robiť výskum, ale na základe mojich poznatkov je to pravda. Môžem túto správu pridať do reklamných materiálov na výrobok?

**A** Nie. Nemáte k dispozícii údaje, ktoré potrebujete na toto tvrdenie. Musíte spolupracovať s oddelením marketingu a právnym oddelením a dodržiavať proces tvorby správy, ktorý vám pomôže zhromaždiť správne údaje na podporu vyhlásenia pred jeho vydaním.

## ZDROJE

[CP-1 Zásady inzercie](#). V prípade otázok alebo obáv sa obráťte na právne oddelenie alebo na ktorýkoľvek z **kanálov integrity**.

# REŠPEKTUJEME SÚKROMIE

Chceme si získať a udržať dôveru. Usilovne sa snažíme chrániť všetky osobné údaje, ktoré nám boli poskytnuté.

Uvedomujeme si citlivosť osobných údajov, preto vyhladávame len tie osobné údaje, ktoré potrebujeme na plnenie našich obchodných a zákonných povinností, a používame ich len na určený a oznámený účel.

Zhromaždené informácie poskytujeme len tým, ktorí ich potrebujú na svoju prácu. Ak ste jedným z týchto ľudí, máte povinnosť rešpektovať a chrániť súkromie tých, ktorí sa so spoločnosťou delia o svoje osobné údaje.

Rovnaké zásady starostlivosti a ochrany uplatňujeme aj na osobné údaje vytvorené používaním našich pripojených zariadení a získané od našich zamestnancov, návštevníkov a iných osôb.

## Čo to pre vás znamená?

- Zistite, ktoré údaje si vyžadujú ochranu.
- Zabezpečte dodržiavanie procesov a kontrolných mechanizmov na ochranu osobných údajov a dodržiavanie zákonov.

## Čo sú to osobné údaje?

**Informácie, ktoré priamo alebo nepriamo identifikujú osobu.**

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q** Mój tím chce zbierať údaje o narodeninách našich spotrebiteľov, aby im mohol posilať narodeninové pohľadnice. Môžeme to urobiť?

**A** Pred zhromažďovaním informácií sa poraďte so spoločnosťou GIS, so svojim pracovníkom zodpovedným za ochranu osobných údajov alebo s právnym oddelením, aby ste sa uistili, že tieto informácie môžeme zhromažďovať legálne a že máme správne postupy a kontroly na ich ochranu.

**Q** So svojim tímom zdieľam tabuľku, ktorá obsahuje mená a adresy spotrebiteľov. Je veľmi ťažké udeliť a zrušiť individuálny prístup k súboru. Môžem namiesto toho použiť možnosť zdieľaného odkazu?

**A** Nie. Prístup by ste mali naďalej obmedziť len na zamestnancov, ktorí tieto informácie potrebujú na vykonávanie svojej práce. Zdieľanie týchto informácií by mohlo byť porušením zákonov o ochrane osobných údajov.

## ZDROJE

CP-4 Zásady ochrany osobných údajov. V prípade otázok alebo obáv sa obráťte na GIS, na pracovníka zodpovedného za ochranu osobných údajov, na právne oddelenie alebo na ktorýkoľvek z **kanálov integrity**.

| ROBÍME TO, ČO JE SPRÁVNE  
| PRE NAŠICH L'UDÍ

# VZÁJOMNE SA REŠPEKTUJEME A PODPORUJEME ROZMANITOSŤ A ZAČLENENIE.

Vážime si jeden druhého a naše jedinečné myšlienky a nápady. Uvedomujeme si, že oceňovanie našich rozdielov umožňuje každému naplno využiť svoj potenciál.

Záleží nám na ľuďoch, s ktorými pracujeme, a správame sa k sebe s rešpektom a dôstojnosťou. Víťame rôznorodých ľudí, myšlienky a nápady.

Veríme, že sme schopní vykonávať našu najlepšiu prácu v inkluzívnom prostredí bez neúctivého alebo necitlivého správania. Preto dodržiavame primerané normy správania na pracovisku a netolerujeme žiadnu formu neúctivého správania, obťažovania alebo nenávisťných prejavov zo strany alebo voči akémukoľvek zamestnancovi, dodávateľovi alebo návštevníkovi.

Snažíme sa vytvárať kultúru rešpektovania a inklúzie a budovať demograficky rôznorodú skupinu zamestnancov. Zaväzujeme sa tiež k spravodlivosti pri prijímaní do zamestnania a pri povyšovaní. Naše rozhodnutia o prijatí do zamestnania sú založené na princípoch rovnosti príležitostí, zásluh, zručností a pracovného výkonu.

## Čo to pre vás znamená?

- Ku každému sa správajte s rešpektom a dôstojnosťou.
- Zabezpečte rešpektujúce, inkluzívne pracovisko bez diskriminácie a obťažovania.
- Pri rozhodovaní o ľuďoch vždy vychádzajte z ich zásluh a buďte si vedomý prípadných predsudkov.

## ZDROJE

[CP-7 Politika rozmanitosti, rovnakých príležitostí a rešpektu na pracovisku](#). V prípade otázok alebo obáv kontaktujte oddelenie ľudských zdrojov alebo ktorýkoľvek z **kanálov integrity**.

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q** Vyžaduje sa v rámci diverzity a inklúzie, aby som zamestnával alebo uprednostňoval ženy alebo rasovo odlišných kandidátov pred ostatnými?

**A** To znamená, že pred prijatím rozhodnutia o prijatí do zamestnania alebo pri povýšení musíte zvážiť rôznorodú skupinu kvalifikovaných kandidátov. Zamestnávame a povyšujeme najkvalifikovanejších jednotlivcov bez ohľadu na rasu alebo pohlavie.

**Q** Môj vedúci vždy odmieta moje nápady, ale vážne uvažuje o nápadoch mojich spolupracovníkov. Čo mám robiť?

**A** Najlepšie výsledky dosahujeme vtedy, keď víťame rôznorodú skupinu nápadov a každý prispieva k plnému využitiu svojho potenciálu. Ak je to možné, povedzte svojmu vedúcemu, ako sa cítite. Ak máte naďalej pocit, že vaše nápady nie sú rešpektované, obráťte sa na oddelenie ľudských zdrojov alebo využite niektorý z kanálov integrity.

**Q** Môj manažér nevhodne vtipkuje a stále ma objíma okolo ramena, aj keď ho slušne požiadam, aby prestal. Čo mám robiť?

**A** Snažíme sa zabezpečiť rešpektujúce pracovisko. Ak sa cítite nepríjemne, obráťte sa na oddelenie ľudských zdrojov alebo využite niektorý z kanálov integrity.

**Q** Chystám sa na materskú dovolenku a mám obavy, čo sa stane, keď sa vrátim. Nechcem prísť o príležitosť, pretože mám rodinu alebo preto, že dojdím. Čo mám robiť?

**A** Spoločnosť sa zaviazala podporovať rodičov prostredníctvom rôznych programov a výhod. Porozprávajte sa so svojim nadriadeným alebo oddelením ľudských zdrojov a dozviete sa, ako vám môžu pomôcť.

# ZAVÄZUJEME SA POSKYTOVAŤ BEZPEČNÉ A ZDRAVÉ PRACOVISKO

Sme oddaní svojim ľuďom. Usilovne pracujeme na udržiavaní zdravého a bezpečného pracoviska, kde každý môže podávať čo najlepšie výkony.

Chceme, aby sa každý zamestnanec, predajca a návštevník každý deň vrátil domov v bezpečí. Pracujeme ako tím, aby sme udržali bezpečné a zdravé pracovisko tým, že identifikujeme a riešime riziká a hľadáme spôsoby, ako zlepšiť naše postupy.

Snažíme sa nielen dodržiavať, ale aj prekonávať predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia. Takisto netolerujeme žiadnu formu násillia alebo hrozby násillia zo strany zamestnancov, predajcov alebo návštevníkov. Sme pracovisko bez zbraní.

## Čo to pre vás znamená?

- Podporovať zdravé, bezpečné pracovné prostredie bez násillia.
- Konať zodpovedne a dodržiavať zdravotné a bezpečnostné normy a postupy.
- Používať požadované osobné ochranné prostriedky.
- Identifikovať nebezpečenstvá na našich pracoviskách a pracovať na ich riešení.
- Náležite hlásiť a zaznamenávať úrazy alebo bezpečnostné incidenty.

## ZDROJE

[CP-8 Politika ochrany životného prostredia, zdravia, bezpečnosti a udržateľnosti](#). V prípade otázok alebo obáv sa obráťte na oddelenie BOZP, právne oddelenie alebo ktorýkoľvek z **kanálov integrity**.

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q** Videl som kolegu, ktorý nemal na sebe ochranné okuliare. Nechcem ho dostať do problémov, ale zároveň sa obávam o jeho bezpečnosť.

**A** Najprv sa porozprávajte so svojim spolupracovníkom a požiadajte ho, aby nosil potrebné bezpečnostné vybavenie. Ak vám to nie je príjemné, porozprávajte sa o situácii so svojim nadriadeným, oddelením ľudských zdrojov alebo oddelením BOZP, aby ste predišli úrazu alebo nehode.

**Q** Spolupracovníci ma presviedčali, aby som o zranení "mlčala", ale ja som sa naozaj zranila. v práci. Čo mám robiť?

**A** Úraz nahláste čo najskôr z troch dôvodov. Po prvé, chceme, aby sa vám dostalo náležitej lekárskej starostlivosti. Po druhé, chceme sa dozvedieť, čo sa stalo, aby sme mohli zabrániť budúcim nehodám. A napokon, niektoré vlády od nás vyžadujú, aby sme zaznamenávali a nahlasovali určité úrazy, ku ktorým došlo pri práci. Úraz nikdy nezatajujte.

**Q** Moje oddelenie má športový tím, ktorý po práci hrá vo firme. Počas posledného zápasu náš manažér strčil do môjho spolupracovníka, pretože urobil chybu. Čo mám robiť?

**A** Čo najskôr kontaktujte oddelenie ľudských zdrojov, oddelenie podnikovej bezpečnosti alebo ktorýkoľvek z kanálov integrity. Usilovne sa snažíme udržiavať bezpečné prostredie bez násillia.



# VERÍME V GLOBÁLNE ĽUDSKÉ PRÁVA

Vo všetkom, čo robíme, podporujeme ľudské práva. Rešpektujeme slobodu združovania a osobnej politickej angažovanosti.

Naše obchodné postupy odrážajú náš záväzok zabezpečiť, aby každý človek, ktorý pracuje pre spoločnosť, pracoval z vlastnej vôle v bezpečnom a zdravom prostredí. Sme proti diskriminácii, otroctvu a detskej práci a zabezpečujeme kontrolné mechanizmy a ochranu, aby sme im zabránili. Podporujeme rozmanitosť a mzdovú rovnosť.

Rešpektujeme aj právo našich zamestnancov združovať sa s kým chcú a angažovať sa v politike mimo práce.

## Čo to pre vás znamená?

- Zakázať nútenú alebo detskú prácu a dodržiavať globálne ľudské práva a miestne zákony týkajúce sa práce, času a miezd.
- Udržiavať našich dodávateľov a obchodných partnerov zodpovedných za dodržiavanie rovnakých zásad prostredníctvom Kódexu správania dodávateľov.
- Ak sa osobne angažujete v akomkoľvek politickom procese, robte to vo svojom osobnom voľne, bez použitia zdrojov spoločnosti a bez toho, aby ste naznačovali, že hovoríte v mene spoločnosti.

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q** Nieкто spomenul, že mám nižší plat ako môj mužský kolega, pretože som žena. To nie je fér. Čo mám robiť?

**A** Spoločnosť sa zaväzuje odmeňovať zamestnancov na základe výkonu a zručností, nie na základe pohlavia alebo iných charakteristík, ktoré nesúvisia s prácou. Porozprávajte sa o tom so svojím nadriadeným, oddelením ľudských zdrojov alebo prostredníctvom preferovaného kanála Integrity.

**Q** Zamestnanec jedného z našich dodávateľov sa zdá byť príliš mladý na to, aby mohol pracovať. Čo mám robiť?

**A** Ide o veľmi závažné obvinenie a my musíme zabezpečiť, aby sme obchodovali s dodávateľmi, ktorí konajú v súlade s naším Kódexom správania dodávateľov. Kontaktujte právne oddelenie alebo ktorýkoľvek z kanálov integrity.

## ZDROJE

[CP-7 Politika rozmanitosti, rovnakých príležitostí a rešpektu na pracovisku](#); [CP-10 Politika politických aktivít](#); [Kódex správania dodávateľa](#). Kontaktujte oddelenie ľudských zdrojov alebo ktorýkoľvek z **kanálov integrity** ak máte otázky alebo obavy.

# ZAVIAZALI SME SA K OCHRANE ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A K UDRŽATEĽNOSTI.

Veríme v udržateľné využívanie prírodných zdrojov v našich zariadeniach a výrobkoch a tvrdo na tom pracujeme.

Zaväzujeme sa minimalizovať vplyv na životné prostredie počas výroby, distribúcie a používania, a likvidácie našich výrobkov. Snažíme sa plniť a prekračovať požiadavky environmentálnych zákonov a predpisov.

## Čo to pre vás znamená?

- Pomôžte nám šetriť vodou a energiou v našich zariadeniach a vo výrobkoch, ktoré vyrábame.
- Pomôžte nám znížiť spotrebu materiálov a zdrojov hľadaním recyklovaných a alternatívnych materiálov.
- Identifikovať a podporovať príležitosti na investície do účinných a obnoviteľných zdrojov energie, ako je veterná a solárna energia.
- Podporovať environmentálne iniciatívy a zúčastňovať sa na nich.

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q** Môj nadriadený ma požiadal, aby som dodržiaval nový postup likvidácie nebezpečného odpadu, ale nie som si istý, či je to najlepšia voľba. Čo mám robiť?

**A** Porozprávajte sa so svojim nadriadeným a uistite sa, že požiadavke rozumiete. Nikdy neodhadujte, keď sa zaoberáte environmentálnymi alebo bezpečnostnými postupmi. Ak máte stále obavy, obráťte sa na EHS alebo na kanály integrity.

**Q** V rieke neďaleko nášho závodu som videl ropu. Nevieť, či s tým má naša továreň niečo spoločné. Mám to niekomu oznámiť?

**A** Áno. Čo najskôr nahláste, čo ste videli, svojmu nadriadenému alebo vedúcemu BOZP. Môžete tiež využiť kanály integrity.

## ZDROJE

[CP-8 Politika ochrany životného prostredia, zdravia, bezpečnosti a udržateľnosti](#). V prípade otázok alebo obáv sa obráťte na EHS alebo na ktorýkoľvek z **kanálov integrity**.

| ROBÍME TO, ČO JE SPRÁVNE  
| PRE NAŠU **SPOLOČNOSŤ**

# OH LASUJEME NAŠU PRÁCU PRESNE

Vytvárame včasné, poctivé a presné obchodné záznamy, pričom dodržiavame procesy a kontroly.

Uvedomujeme si, že ako verejná spoločnosť musíme dodržiavať špecifické účtovné pravidlá pre vykazovanie a oznamovanie informácií. Skresľovanie alebo falšovanie informácií je neprípustné. Všetci sme spoločne zodpovední za udržiavanie a dodržiavanie procesov a kontrolných mechanizmov.

## Čo to pre vás znamená?

- Vytvárať presné, úplné a včasné výkazy a záznamy.
- Zabezpečenie dodržiavania kontrolných mechanizmov spoločnosti na predchádzanie krádežiam, podvodom a iným protiprávnym konaniam.

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q** Môj nadriadený mi povedal, že dnešná zásielka opustila náš sklad minulý týždeň, aby nám pomohla dosiahnuť cieľ. Čo mám robiť?

**A** Povedzte svojmu manažérovi, že to nemôžete urobiť a použite skutočný dátum odoslania. Použitie dátumu z minulého týždňa je nepresné a mohlo by spôsobiť, že naše číslo príjmov nebude správne. Taktiež je dôležité, aby ste túto situáciu nahlásili prostredníctvom jedného z kanálov integrity.

**Q** Z poslednej služobnej cesty som si neuložil všetky účtenky. Je v poriadku, ak použijem inú účtenku z osobnej cesty v približne rovnakej výške?

**A** Nikdy by ste nemali používať nesprávne dokumenty na podporu akejkoľvek transakcie. O svojej situácii sa poraďte so svojim nadriadeným a požiadajte o radu finančný tím. Pred uskutočnením akéhokoľvek dojednania alebo platby v mene spoločnosti sa oboznámte s regionálnymi pravidlami.

## ZDROJE

[CP-3 Zásady vedenia účtovných kníh a záznamov a vnútornej kontroly](#). V prípade otázok alebo obáv sa obráťte na finančné oddelenie alebo na ktorýkoľvek z **kanálov integrity**.

# POUŽÍVAME MAJETOK SPOLOČNOSTI SPRÁVNE

Chránime a využívame naše zdroje  
čestne a efektívne.

Chránime zdroje spoločnosti a využívame ich čo najefektívnejšie. Aj keď je príležitostné osobné používanie niektorých prostriedkov spoločnosti primerané, nikdy nepoužívame prostriedky spoločnosti na osobný prospech, neposkytujeme ich nikomu mimo spoločnosti ani ich neodnášame zo zariadení spoločnosti bez príslušného povolenia.

Naše duševné vlastníctvo je dôležitým aktívom. Chránime tieto inovácie, značky a obchodné tajomstvá a dbáme na to, aby sme pred zdieľaním s ostatnými dodržali autorizačné postupy. Rešpektujeme aj duševné vlastníctvo iných a očakávame, že oni budú robiť to isté.

Ako zamestnanci spoločnosti si uvedomujeme, že všetka práca, ktorú vytvoríme v súvislosti s našimi povinnosťami s využitím firemného času, nástrojov alebo informácií, patrí spoločnosti. Spoločnosť má právo kedykoľvek skontrolovať a monitorovať používanie všetkých zdrojov spoločnosti, tak ako to povoľuje zákon.

## Čo to pre vás znamená?

- Pri nakladaní s majetkom spoločnosti vrátane duševného vlastníctva buďte obozretní.
- Nikdy nepoužívajte majetok spoločnosti na osobný prospech.
- Zabezpečiť dodržiavanie našich zásad týkajúcich sa používania a ochrany majetku spoločnosti.
- Dodržiavajte naše zásady a usmernenia týkajúce sa správy informácií.

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q** Spoločnosť si objednala novú ručnú vŕtačku, ktorá sa používa len v zriedka. Môžem si vŕtačku vziať domov, aby som ju mohol používať a neskôr ju priniesť späť?

**A** Nie. Naše firemné zdroje, ako napríklad nástroje a kancelárske potreby, nám pomáhajú vykonávať našu prácu. Väčšina podnikových prostriedkov nemá opustiť priestory a možno ich premiestniť na iné miesto len na základe zavedených procesov s požadovanými schváleniami.

**Q** Môžem používať svoj firemný e-mail na odosielanie a prijímanie osobných správ?

**A** Váš počítač a e-mailové konto sú majetkom spoločnosti a my sme zodpovední za ich efektívne využívanie. Obmedzené a príležitostné osobné používanie určitých aktív spoločnosti, ako je váš počítač a e-mail, je v rámci možností povolené. Oboznámte sa našimi zásadami, ktoré sa vzťahujú na takéto používanie.

**Q** Čo mám urobiť, aby som ochránil naše nápady na nové funkcie produktu a uistil sa, že neporušujeme duševné vlastníctvo niekoho iného?

**A** Zdieľanie nápadov na nové funkcie podlieha zavedeným postupom na predkladanie. Neposkytujte nové funkcie alebo technológie tretím stranám, pokiaľ na to nie sú oprávnené. Kontaktujte právne oddelenie a požiadajte o podporu pri ochrane našich inovácií.

**Q** Zvažujeme rozšírenie predaja značky do novej krajiny. Čo je potrebné urobiť na ochranu našej značky?

**A** Jednou z viacerých otázok, ktoré je potrebné zvážiť pred expanziou na nové územie, je ochrana ochrannej známky. Vopred spolupracujte s právnym oddelením, aby ste sa uistili, že v danej krajine máme ochranu Ochrannej známky. Bez toho by potenciálny distribútor alebo iné subjekty mohli podať žiadosť o Ochrannú známku a prípadne zabrániť používaniu značky.

## ZDROJE

[CP-15 Zásady správneho používania majetku spoločnosti](#). V prípade otázok alebo obáv sa obráťte na finančné oddelenie, právne oddelenie alebo na ktorýkoľvek z **kanálov integrity**.

# CHRÁNIME DÔVERNÉ INFORMÁCIE

## Informácie chránime a riadne spravujeme.

Riadne spravujeme všetky informácie, ktoré používame pri svojej práci. Prijímame primerané a potrebné opatrenia na ochranu našich dôverných informácií a informácií našich spotrebiteľov, dodávateľov, obchodných partnerov alebo iných tretích strán.

Ak sa dozviete, že informácie spoločnosti alebo iné informácie, ktoré má spoločnosť v správe, boli odcudzené, stratené, poskytnuté neoprávnenej tretej strane alebo sa s nimi inak nesprávne zaobchádzalo, nahláste to regionálnemu servisnému oddeleniu, právnomu oddeleniu alebo GIS.

S podstatnými neverejnými informáciami (o spoločnosti alebo iných spoločnostiach) zaobchádzame primerane, v súlade s našimi zásadami a zákonmi o cenných papieroch.

### Čo sú podstatné neverejné informácie?

Informácie, ktoré investor môže považovať za dôležité pri rozhodovaní o kúpe alebo predaji akcií spoločnosti, ako sú finančné výsledky, uvedenie nového dôležitého produktu alebo významné zmeny vo vedení.

### Čo to pre vás znamená?

- Pochopíte typy informácií, s ktorými pracujete a oboznámte sa s pojmom dôverné informácie a zabezpečte, aby sa dodržiavali naše postupy nakladania s dôvernými informáciami.
- Dôverné informácie zdieľajte len s tými, ktorí ich potrebujú vedieť. Pred zdieľaním dôverných informácií mimo spoločnosti si overte právo na ich zverejnenie.
- Aktualizujte prístupové oprávnenia pre zdieľané systémy a dokumenty.
- Nekupujte ani nepredávajte akcie spoločnosti alebo iné cenné papiere, ak máte k dispozícii podstatné neverejné informácie. Nezdierajte tieto informácie s nikým vrátane rodiny a priateľov.
- Ak sa na vás obráti komunita investorov, okamžite ich odkážte na oddelenie vzťahov s investormi ak nie ste autorizovaný hovorca.
- Pokyny týkajúce sa komunikácie s médiami nájdete v časti "Správne zastupujeme spoločnosť".

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q** Som veľmi nadšený z projektu, na ktorom pracujem, a z výhod, ktoré prinesie našim spotrebiteľom. Môžem sa o túto novinku podeliť na sociálnych sieťach?

**A** Nie, pokiaľ na to nie ste výslovne oprávnení v rámci svojej práce. Mali by ste sa vyhýbať zdieľaniu dôverných informácií na sociálnych sieťach alebo s kýmkoľvek mimo spoločnosti.

**Q** Môžem používať nástroje Google na spracovanie a zdieľať dôverné informácie?

**A** Áno. Ak to miestne zákony o ochrane osobných údajov nezakazujú, spoločnosť Google sa môže používať na spracovanie a zdieľanie dôverných informácií na základe potreby vedieť. Pri výbere nastavení prístupu buďte opatrní a zdieľajte ich len s tými, ktorí potrebujú prístup. Ak informácie sprístupňujete tretím stranám, overte si, či majú platnú zmluvu o mlčanlivosti.

**Q** Viem, že sme podpísali veľkú akvizíciu, ale zatiaľ nie je zverejnená. Plánoval som kúpiť nejaké akcie spoločnosti do svojho dôchodkového portfólia. Môžem to urobiť?

**A** Kým akvizícia nebude zverejnená, nemôžete uskutočniť žiadny nákup ani predaj akcií spoločnosti alebo inej spoločnosti, na ktorú má akvizícia vplyv. Takisto ste povinní zachovávať dôvernosť informácií.

**Q** Zavolať mi odborník z odvetvia, ktorý mi položil niekoľko otázok o spoločnosti a pozval ma, aby som sa pridal do fokusovej skupiny pre jeho projekt o trendoch v odvetví. Môžem sa zúčastniť?

**A** Nie. Investiční analytici alebo takzvané "siete expertov" hľadajú interné informácie. Môžu vám dokonca ponúknuť peniaze alebo informácie z odvetvia. S týmito stranami zaobchádzajte ako s členmi investičnej komunity, ku ktorým sa môžu vyjadrovať len autorizovaní hovorcovia. Okamžite sa obráťte na oddelenie vzťahov s investormi.

### ZDROJE

[CP-5 Politika ochrany dôverných informácií](#); [CP-16 Firemná politika zverejňovania informácií](#).

V prípade otázok alebo obáv sa obráťte na oddelenie ľudských zdrojov, právne oddelenie, oddelenie pre vzťahy s investormi alebo na ktorýkoľvek z **kanálov integrity**.

# VYHÝBAME SA KONFLIKTOM ZÁUJMOV

Konáme v najlepšom záujme spoločnosti, pričom sa vyhýbame aj zdanlivému konfliktu.

Niekedy vás váš osobný život a záujmy môžu dostať do nepríjemnej situácie alebo zasahovať do rozhodnutí, ktoré robíte v práci. Tieto situácie sa nazývajú konflikt záujmov. Je dôležité, aby sme o týchto konfliktoch hovorili otvorene a úprimne, aby sme ich mohli zvládnuť a zabezpečiť, že budeme prijímať rozhodnutia v najlepšom záujme spoločnosti.

V niektorých situáciách môže byť problematický už len zdanlivý konflikt. Preto sa riadime pokynmi týkajúcimi sa zábavy a darčiekov, ktoré môžeme prijať.

## Čo to pre vás znamená?

- Oznamte akýkoľvek možný konflikt záujmov. Porozprávajte sa so svojím nadriadeným alebo oddelením ľudských zdrojov, aby mohli posúdiť možné konflikty a v prípade potreby ich riešiť.
- Aktualizujte všetky informácie o konflikte záujmov.
- Používajte správny úsudok na ochranu svojej schopnosti prijímať nezávislé rozhodnutia. Aj zdanlivý konflikt môže spôsobiť problémy.
- Nikdy neprijímate darčeky alebo pohostenie vo väčšej ako symbolickej hodnote, pokiaľ ich neschválil váš nadriadený, oddelenie ľudských zdrojov alebo oddelenie Compliance.
- Berte do úvahy, že rôzne funkcie, regióny a krajiny môžu mať prísnejšie pravidlá týkajúce sa darčiekov a zábavy.
- Pokyny týkajúce sa poskytovania darov a zábavy nájdete v časti "Zabraňujeme úplatkárstvu".

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q** Moja sestra pracuje pre konzultanta. Myslím si, že jej spoločnosť by sa perfektne hodila na náš projekt. Môžem ju odporučiť?

**A** Dodávateľov vyberáme na základe ich talentu, vhodnosti pre konkrétny projekt a hodnoty. Ak odporučíte spoločnosť svojej sestry, musíte zverejniť svoj vzťah a nemôžete sa zúčastniť výberového procesu ani dohliadať na prácu.

**Q** Kolega z môjho tímu už niekoľko mesiacov chodí so svojou podriadenou. Zdá sa, že ju uprednostňuje. Čo mám robiť?

**A** Akékoľvek romantické vzťahy s priamou alebo nepriamou osobou je potrebné zverejniť. Ak máte pocit, že sa s vami alebo s kýmkoľvek iným zaobchádza nespravodlivo, mali by ste situáciu prediskutovať so svojím nadriadeným alebo oddelením ľudských zdrojov.

**Q** Predajca mi dal malú darčekovú kartu z miestneho obchodu. Môžem ju prijať?

**A** Nie. Nemôžete prijímať hotovostné dary ani dary rovnocenné hotovostným, bez ohľadu na ich hodnotu. Darček zdvorilo odmietnite s vysvetlením, že naše zásady týkajúce sa darčiekov a zábavy vám neumožňujú ho prijať. Ak to nie je možné, obráťte sa na svojho nadriadeného a dohodnite si plán na riešenie situácie.

## ZDROJE

[CP-6 Politika konfliktu záujmov](#); [CP-9 Politika darov a zábavy](#); V prípade otázok alebo obáv kontaktujte oddelenie ľudských zdrojov alebo ktorýkoľvek z **kanálov integrity**.



# RIADNE REPREZENTUJEME SPOLOČNOSŤ

Dodržiavame príslušné protokoly týkajúce sa osôb, ktoré môžu hovoriť a konať v mene spoločnosti.

Aby sa zabezpečilo presné zverejňovanie informácií a predišlo sa nedorozumeniam, v mene spoločnosti môžu hovoriť alebo konať len oprávnení zamestnanci. To zahŕňa rozhovory s médiami, koordináciu prehliadok zariadení alebo podpisovanie zmlúv.

S výnimkou prípadov, ktoré sú výslovne povolené zákonom a oddelením pre vzťahy s verejnou správou alebo právnym oddelením, spoločnosť nemôže zaujímať verejné politické stanoviská ani sa inak zapájať do politiky alebo poskytovať politické príspevky.

## Čo to pre vás znamená?

- Nehovorte ani nekonajte v mene spoločnosti, pokiaľ na to nie ste výslovne splnomocnení.
- Pochopenie požiadaviek na schvaľovanie a podpisovanie dohôd.
- Ak vás kontaktujú médiá, okamžite ich odkážte na komunikačné oddelenie, ak nie ste oprávnený hovorca.
- Zodpovedne sa zapájajte do sociálnych médií. Nehovorte v mene spoločnosti, ak na to nemáte oprávnenie, a jasne uveďte, kedy zdieľate svoje osobné názory.
- Pokyny týkajúce sa komunikácie s investičnou komunitou nájdete v časti "Chránime dôverné informácie".

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q** Na jednom podujatí sa so mnou začal rozprávať štátny úradník o podnikaní spoločnosti. Čo mám robiť?

**A** Ak je to vhodné, ponúknite úradníkovi, že ho predstavíte oddeleniu pre vzťahy s vládou. Pred účasťou na obchodnom podujatí s vládnymi predstaviteľmi sa poraďte s oddelením pre vzťahy s vládou.

**Q** Môj manažér ma požiadal, aby som dodávateľovi rozdelil zmluvu na služby v hodnote €100.000 na dve časti, keďže jeho súhlas je len na €50.000. Je to v poriadku?

**A** Nie. V tomto prípade je celková transakcia nad rámec právomocí vášho manažéra a musí ju podpísať príslušný schvaľovateľ. Nikdy nefalšujte ani nevytvárajte zavádzajúce transakcie.

## ZDROJE

[CP-10 Politika politických aktivít](#). V prípade otázok alebo obáv sa obráťte na komunikačné oddelenie, oddelenie pre vzťahy s verejnou správou, právne oddelenie alebo ktorýkoľvek z **kanálov integrity**.



OBCHODUJEME  
| SPRÁVNÝM SPÔSOBOM

# ZABRAŇUJEME ÚPLATKÁRSTVU

## Podnikáme bez úplatkov a korupcie.

Netolerujeme korupciu akéhokoľvek druhu. Očakávame, že naši zamestnanci, dodávatelia a tretie strany konajúce v mene spoločnosti, budú všade konať čestne, a to aj v náročných prostrediach.

Dodržiavame prísne kontroly na prevenciu a odhaľovanie korupcie. Okrem toho musíme všetci uplatňovať správny úsudok, aby sme predišli čo i len podozreniu na nesprávne konanie. Podplácanie štátneho úradníka je nezákonné. V mnohých krajinách sú zakázané aj komerčné úplatky. Trestné sankcie pre vás a spoločnosť za porušenie zákonov proti úplatkárstvu sú prísne.

Všimnite si, že platby v hotovosti nie sú jedinou vecou, ktorá sa môže považovať za úplatok. To, čo môžete považovať za pozorný darček, gesto alebo pohostenie, sa môže považovať za nezákonný úplatok.

### Čo to pre vás znamená?

- Dodržiavajte naše zásady, postupy a kontrolné mechanizmy na predchádzanie úplatkárstvu.
- Neponúkajte, neplaťte ani neschvaľujte žiadne úplatky, či už priamo alebo prostredníctvom tretích strán, bez ohľadu na ich výšku.
- Nevykonávajte zjednodušujúce alebo expedičné platby (platby určené na urýchlenie vládneho procesu). Aj tie sa môžu považovať za úplatok.
- Ak vám niekto ponúkne alebo požiada o úplatok, nahláste to oddeleniu Compliance alebo inému členovi právneho oddelenia a to čo najskôr.
- Dar alebo pohostenie poskytnite štátnemu úradníkovi len vtedy, ak je v súlade s usmerneniami schválenými ministerstvom spravodlivosti a je v súlade so všetkými zákonmi.
- Spolupracujte s verejným obstarávaním s cieľom zabezpečiť, aby sa pri najímaní konzultantov dodržiavali príslušné postupy obstarávania alebo iných tretích strán, ktoré konajú v mene spoločnosti.
- Zabezpečte, aby tretie strany konajúce v našom mene chápali očakávania spoločnosti týkajúce sa správneho spôsobu podnikania, a zabezpečte, aby v našom mene neponúkali ani neplatili úplatky alebo dary.
- Ved'te si presné záznamy o všetkých svojich transakciách vrátane výdavkov na zábavu a cestovanie a uvádzajte podrobné informácie o používaní majetku spoločnosti.
- Pokyny týkajúce sa prijímania darov alebo pohostenia nájdete v časti "Vyhýbame sa konfliktom záujmov".

### ZDROJE

[CP-11 Politika obchodného správania, zákon o boji proti úplatkárstvu a zahraničným korupčným praktikám](#). V prípade otázok alebo obáv sa obráťte na právne oddelenie alebo na ktorýkoľvek z **kanálov integrity**.

# ZABRAŇUJEME ÚPLATKÁRSTVU

## Ako môže vyzeráť vládny úradník?

### Tu je niekoľko príkladov:

- Štátny zamestnanec
- Osoba konajúca v mene vlády
- Zamestnanec štátneho podniku
- Zamestnanec verejnej medzinárodnej organizácie
- Zvolení úradníci a politickí kandidáti
- Certifikačné alebo akreditačné agentúry alebo iné orgány, ktoré certifikujú alebo autorizujú naše produkty
- Akýkoľvek rodinný príslušník alebo spriaznená osoba vyššie uvedenej osoby

## Ako môže vyzeráť úplatok?

### Tu je niekoľko príkladov:

- Platba v hotovosti
- Politický príspevok
- Darček alebo darček
- Darovanie
- Obľúbené stránky
- Sponzorstvo
- Pohostinstvo
- Ponuka práce
- Cestovanie
- Ocenenie

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q** Môj konzultant mi navrhol, aby som mu dal značkovú umývačku riadu, aby ju mohol darovať charite, ktorú sponzoruje starostova manželka. Povedal, že nám to pomôže urýchliť potrebné povolenia. Čo mám urobiť?

**A** Neposkytujte dar. Štátne povolenie by nemalo závisieť od daru. Mohlo by sa to vnímať ako úplatok, preto nemôžete poskytnúť dar a nemôže to urobiť ani poradca. Čo najskôr sa obráťte na oddelenie Compliance alebo na ktoréhokoľvek iného člena právneho oddelenia.

**Q** Inšpektor tvrdí, že spoločnosti uloží pokutu, ale zníži ju o 1000 dolárov, ak kúpim jeho tímu večeru. Je to v poriadku, ak to schváli môj šéf?

**A** Nie. Úplatkárstvo nikdy nie je v poriadku. Okamžite sa obráťte na oddelenie Compliance alebo na ktoréhokoľvek iného člena právneho oddelenia, aby ste pochopili, ako reagovať.

### ZDROJE

CP-11 Politika obchodného správania, zákon o boji proti úplatkárstvu a zahraničným korupčným praktikám. V prípade otázok alebo obáv sa obráťte na právne oddelenie alebo na ktorýkoľvek z **kanálov integrity**.

# SÚŤAŽÍME ČESTNE

## Zaviazali sme sa k spravodlivej hospodárskej súťaži.

Férovo súťažíme a vyhrávame predajom inovatívnych, vysokokvalitných výrobkov za konkurencieschopné ceny. Dodržiavame všetky zákony o hospodárskej súťaži (nazývané aj "protimonopolné" zákony) krajín, v ktorých podnikáme, a neuzatvárame dohody, ktoré by poškodzovali hospodársku súťaž.

Rešpektujeme aj slobodu našich obchodných zákazníkov nezávisle stanovovať svoje vlastné predajné ceny a nevyužívame veľkosť nášho podniku na to, aby sme ostatným nespravodlivo bránili v konkurencii.

### Čo to pre vás znamená?

- Neuzatvárajte žiadne dohody, ktoré vylučujú alebo neprimerane obmedzujú hospodársku súťaž.
- Pred uzavretím akejkoľvek dohody s konkurentom alebo akejkoľvek inej dohody, ktorá by mohla potenciálne obmedziť hospodársku súťaž, vrátane dohôd o exkluzivite, sa poraďte s právnym oddelením.
- Nevymieňajte si citlivé informácie o konkurencii ani o nich nediskutujte s konkurenciou, či už priamo alebo nepriamo, napríklad prostredníctvom tretích strán alebo verejných vyhlásení.
- Informácie o našich konkurentoch získavajte len čestne, z verejne dostupných zdrojov, nikdy nie od konkurencie.
- Nedohaduje sa s obchodnými zákazníkmi na predajných cenách ani ich neprimerane neovplyvňujte.
- Pochopiť a dodržiavať naše zásady a postupy na dodržiavanie zákonov o hospodárskej súťaži.
- Pred účasťou na aktivitách obchodného združenia alebo iných stretnutiach získajte súhlas od právneho oddelenia a absolvujte školenia ako reagovať pri účasti konkurentov.

Zákony o hospodárskej súťaži sú komplikované a zákony mnohých krajín sa môžu uplatňovať aj za ich hranicami. Ak vaša úloha zahŕňa potenciálne interakcie s konkurenciou alebo obchodnými zákazníkmi, je obzvlášť dôležité, aby ste absolvovali všetky príslušné školenia a v prípade otázok sa obrátili na právne oddelenie.

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q Na veľtrhu konkurent oznámi, že plánuje zvýšiť ceny. Môžem túto informáciu použiť, aj keď priamo nereagujem?**

**A** Nie. Ak sa konkurent pokúsi hovoriť o cenách, povedzte mu, že s konkurenciou o cenách nediskutujete, a čo najskôr kontaktujte právne oddelenie. Toto je dobrý príklad toho, ako môže kontakt s konkurentom vytvoriť protimonopolné riziko, aj keď nič nepoviete.

**Q Priateľ, ktorý pracuje pre konkurenčnú spoločnosť, sa dopytuje, že máme problémy s výrobou, a spýtal sa, či nám to zabráni v predaji v niektorých kategóriách. Čo mám robiť?**

**A** Okamžite prerušte rozhovor a povedzte priateľovi, že nemôžete zdieľať citlivé informácie o konkurencii s konkurenciou. Čo najskôr kontaktujte právne oddelenie.

**Q Jeden obchodný zákazník predáva za veľmi nízke ceny a ostatní sa sťažujú. Čo môžem urobiť?**

**A** Nehovorte o cenách jedného obchodného zákazníka s ostatnými zákazníkmi. Nikdy sa tiež nedohodnite so zákazníkom na predaji za určité ceny ani nepoužívajte nátlak (alebo stimuly), aby ste zákazníkov prinútili zvýšiť ich predajné ceny. O pomoc sa obráťte na právne oddelenie.

### ZDROJE

[CP-2 Politika protimonopolných/konkurenčných zákonov](#). V prípade otázok alebo obáv sa obráťte na právne oddelenie alebo na ktorýkoľvek z **kanálov integrity**.

# SÚŤAŽÍME ČESTNE

Čo sú citlivé informácie v hospodárskej súťaži, ktoré by sa nemali vymieňať priamo alebo nepriamo s konkurenciou?

**Akékoľvek neverejné informácie, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodnutia spoločnosti o tom, ako konkurovať, ako napríklad:**

- Ceny a súvisiace prvky (zľavy, rabaty, príspevky, podmienky atď.)
- Oblasti hospodárskej súťaže, ktoré sa netýkajú ceny, ako sú záruky, kvalita a vlastnosti/výkon.
- Témy, ktoré by mohli nepriamo ovplyvniť hospodársku súťaž, ako sú náklady, marže, objemy, využitie kapacity.
- Predajné a marketingové plány vrátane propagačných akcií, reklamy a umiestnenia výrobku.
- Sadzby za nakupované služby vrátane plátov/odvodov pre zamestnancov.

V mnohých krajinách je výmena citlivých informácií o hospodárskej súťaži nezákonná, aj keď neexistuje žiadna dohoda. Uvedené platí aj v prípade nepriamej výmeny informácií prostredníctvom tretích strán. Pri prijímaní neverejných konkurenčných informácií od tretích strán alebo pri zdieľaní informácií, ktoré by tretie strany mohli zdieľať s našimi konkurentmi, postupujte podľa právneho poradenstva.

Čo je nezákonná dohoda a aké sú jej dôsledky?

Niektoré dohody, ktoré vylučujú alebo obmedzujú hospodársku súťaž, sú automaticky nezákonné vrátane dohôd o stanovení cien, rozdelení území, rozdelení zákazníkov alebo obmedzení výroby alebo predaja. Potenciálne dôsledky týchto porušení sú závažné, vrátane vysokých pokút pre spoločnosti a (v mnohých krajinách) pokút a väzenia pre zamestnancov.

Iné dohody môžu byť v závislosti od okolností niekedy nezákonné, aj keď nie sú uzavreté s konkurenciou, ako napríklad dohody o exkluzivite, dohody o "najlepšej cene" s dodávateľmi a dohody o nezamestnávaní zamestnancov inej spoločnosti. Pred uzavretím dohôd, ktoré by mohli byť vnímané ako obmedzujúce hospodársku súťaž, vždy vyhľadajte právnu radu.

Nezákonné dohody si nevyžadujú písomnú zmluvu. Možno ich odvodiť z neformálnych diskusií, e-mailov a dôkazov, že konkurenti konali podobným spôsobom. Keďže aj legitímne kontakty s konkurenciou môžu byť nesprávne pochopené, je dôležité, aby ste pri kontaktoch s konkurenciou dodržiavali postupy a školenia spoločnosti týkajúce sa dodržiavania predpisov.

## ZDROJE

[CP-2 Politika protimonopolných/konkurenčných zákonov](#). V prípade otázok alebo obáv sa obráťte na právne oddelenie alebo na ktorýkoľvek z **kanálov integrity**.

# NETOLERUJEME PRANIE ŠPINAVÝCH PEŇAZÍ

Obchodujeme len s renomovanými stranami. Žiadny predaj alebo obchodný vzťah nestojí za to, aby sme ohrozili svoju integritu.

Usilovne pracujeme na tom, aby naše podnikanie budovalo dôveru a neposkytovalo platformu pre kriminálne činy, ako je pranie špinavých peňazí.

Zákony proti praniu špinavých peňazí dodržiavame starostlivým výberom našich dodávateľov a zákazníkov a dodržiavaním našich postupov na odhalenie akýchkoľvek podozrivých transakcií. To nám umožňuje zistiť, či sa hodia k hodnotám a značkám našej spoločnosti.

## Čo to pre vás znamená?

- Zabezpečenie dodržiavania procesov a kontrolných mechanizmov pri výbere dodávateľov a zákazníkov a náležitej starostlivosti tretích strán prostredníctvom spolupráce s oddelením obstarávania a finančným oddelením.
- Buďte pozorní a identifikujte podozrivé transakcie.
- Ak sa stretnete s niečím podozrivým, prediskutujte to s finančným alebo právnym oddelením.

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q** Zákazník by chcel na platbu používať viacero bankových účtov pod rôznymi menami. Je to v poriadku?

**A** Táto požiadavka vyvoláva obavy o zákazníka a zdroj peňazí. Čo najskôr požiadajte svojho nadriadeného o radu alebo upozornite na obavy prostredníctvom iných **kanálov integrity**. Ste zodpovední za nahlasovanie potenciálne neobvyklej alebo podozrivej činnosti.

**Q** Keď som dokončoval mesačné odsúhlasovanie účtov, všimol som si nezvyčajný vzorec malých transakcií od zákazníka. Keďže sú tieto transakcie malé, sú v poriadku?

**A** To znie podozrivo. Obavy sa môžu prejaviť až po tom, čo sa uskutočnia, alebo keď sa na ne pozrieme v kontexte toho, čo sa stane neskôr. O tejto situácii sa poraďte s finančným alebo právnym oddelením.

## ZDROJE

[CP-13 Politika proti praniu špinavých peňazí](#). V prípade otázok alebo obáv sa obráťte na finančné oddelenie alebo na ktorýkoľvek z **kanálov integrity**.



# RIADIME GLOBÁLNE A PRIMERANE ROZVÍJAME SVOJE PODNIKANIE

Každý deň sa snažíme získať dôveru tým, že podnikáme čestne po celom svete.

Keď presúvame naše výrobky, komponenty, informácie alebo ľudí z jedného miesta na druhé, robíme to správnym spôsobom. To zahŕňa získanie všetkých potrebných víz, licencií alebo povolení a zaplatenie správne clá.

Všade, kde pôsobíme, dodržiavame miestne a medzinárodné obchodné zákony. Dodržiavame aj vládne sankcie a embargá, ktoré niekedy obmedzujú, kde a s kým môžeme obchodovať.

## Čo to pre vás znamená?

- Zabezpečenie dodržiavania našich procesov a kontrol pri dovoze/vývoze.
- Pravidlá jednotlivých krajín sa môžu líšiť a meniť. Spolupracujte s colným alebo právnym oddelením, aby ste mali aktuálne informácie o požiadavkách na dovoz výrobkov, informácií alebo osôb do konkrétnej krajiny alebo z nej.
- Pochopte bojkoty a náš postoj k nim.

## Čo je to bojkot?

Ide o obmedzenie obchodovania s určitými krajinami, organizáciami alebo jednotlivcami. Dodržiavame obmedzenia vydané uznanými orgánmi vrátane Organizácie Spojených národov, Spojených štátov a Európskej únie. Vyhýbame sa akýmkoľvek neoprávneným požiadavkám na bojkot. Ak dostanete akúkoľvek žiadosť o bojkot, okamžite kontaktujte právne oddelenie.

## ZDROJE

V prípade otázok alebo obáv sa obráťte na colné oddelenie, právne oddelenie alebo ktorýkoľvek z **kanálov integrity**.

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q** **Náš zákazník z Ukrajiny nás požiadal o zaslanie našich výrobkov do Poľska a zákazník sa postará o dovoz a dodanie z tohto miesta na Ukrajinu. Čo mám robiť?**

**A** Obráťte sa na colné alebo právne oddelenie a preskúmajte túto situáciu. Pri použití medziproduktu alebo prekladiska sa niekedy uplatňujú ďalšie pravidlá. Možno budeme musieť potvrdiť, že zásielka sa dostane k ukrajinskému zákazníkovi na zamýšľané použitie.

**Q** **Som zodpovedný za prípravu stánku spoločnosti na medzinárodnom veľtrhu v zahraničí. Prinášam so sebou niekoľko vzoriek výrobkov a posielam e-maily nejaké výkresy miestnemu dodávateľovi, aby ich vytlačil. Musím sa obrátiť na svoj colný tím?**

**A** Áno. Musíte sa uistiť, že rozumiete dovozným a vývozným povinnostiam spoločnosti, pretože odvážate vzorky výrobkov a posielate výkresy e-mailom do inej krajiny.

# OČAKÁVAME, ŽE NAŠI DODÁVATELIA PODNIKAJÚ ETICKY

Naši dodávateľia sú kľúčom k nášmu úspechu a k udržaniu vysokých štandardov a dobrého mena našich značiek.

Sami dodržiavame vysoké štandardy a očakávame, že naši dodávateľia a tretie strany konajúce v mene spoločnosti budú tiež podnikáť správnym spôsobom. Od našich dodávateľov vyžadujeme nielen technickú kvalifikáciu, ale aj dodržiavanie našich etických noriem a obchodných postupov.

Kódex správania našich dodávateľov stanovuje normy, ktoré sa vyžadujú na obchodovanie so spoločnosťou Corporation.

## Čo to pre vás znamená?

- Prečítajte si a pochopte náš Kódex správania dodávateľa.
- Dodržiavajte naše postupy a požiadavky na zapojenie tretích strán.
- Vyžadujte od tých, s ktorými obchodujeme, zodpovednosť za ich správanie. Čestne a eticky.

## PÝTAJTE SA A POTOM KONAJTE

**Q** Som dodávateľom spoločnosti a bol som svedkom situácie, ktorá je v rozpore s touto Príručkou integrity a hodnotami spoločnosti. Čo mám robiť?

**A** Zdieľajte túto informáciu s ktorýmkoľvek členom vedenia spoločnosti alebo použite ktorýkoľvek z **kanálov integrity** vrátane linky integrity spoločnosti.

**Q** Nieкто mi povedal, že jeden z dodávateľov, ktorých riadim, je vyšetrovaný pre korupčné obchodné praktiky. Dodávateľ sa mi o ničom nezmienil a na internete nemôžem nájsť žiadne informácie. Čo mám robiť?

**A** Podel'te sa o to so svojim nadriadeným alebo iným pracovníkom oddelenia obstarávania, aby ste lepšie pochopili situáciu a určili ďalšie vhodné kroky.

## ZDROJE

Kódex správania dodávateľa. V prípade otázok alebo obáv sa obráťte na oddelenie obstarávania, právne oddelenie alebo na ktorýkoľvek z **kanálov integrity**.

# PRÍLOHA A

## Zoznam právnych subjektov

Krajina	Názov právnickej osoby	Adresa
Rakúsko	European Appliances Österreich GmbH	Bundesstrasse 66, 8740 Zeltweg
Belgicko	European Appliances Belux S.A.	Nijverheidslaan 3, bus 1, 1853 Strombeek-Bever
Bulharsko	European Appliances Bulgaria EOOD	36, Dragan Tsankov Blvd. World Trade Center - block B, floor 4, office 412 Sofia, 1113
Chorvátsko	European Appliances Croatia LDT	Av. Većeslava Holjevca 40, 10 000 Zagreb
Česká republika	European Appliances CR spol s ro	Praha 5, Radlícká 14/3201, PSČ 15000
Dánsko	European Appliances Nordic A/S	Postbox 113, Oliefabriksvej 51, 2770, Kastrup
Estónsko	European Appliances Eesti OÜ	Türi 10c, 11313 Tallinn
Fínsko	European Appliances Nordic Oy	PL 7190 - 00002 Helsinki
Francúzsko	European Appliances France S.A.S.	Tour Pacific, 11-13 cours Valmy, 92800 Puteaux
Nemecko	Bauknecht Hausgeräte GmbH	Industriestrasse 48, Stuttgart, D-70565
Grécko	European Appliances Hellas S.A.	39A Ethnikis Antistaseos Avenue, 142 34, Nea Ionia
Maďarsko	European Appliances Magyarország Korlátolt	1117 Budapest, Bercsényi utca 25. 4. em
Írsko	Felelősségű Társaság European Appliances Ireland	Fonthill Industrial Park, Clondalkin, Dublin, 22, D22 X263
Taliansko	Appliances Limited	Via Varesina, 204, 20156 Milano
Taliansko	European Appliances EMEA S.r.l.	Via Varesina, 204, 20156 Milano
Taliansko	European Appliances Italia s.r.l.	Via Varesina, 204, 20156 Milano
	European Appliances Management EMEA Srl	

# PRÍLOHA A

## Zoznam právnych subjektov

Krajina	Názov právnickej osoby	Adresa
Taliansko	European Appliances R&D s.r.l.	Via A. Moro snc 21024 Cassinetta di Biandronno (VA)
Lotyšsko	European Appliances Latvia SIA	Aleksandra Čaka iela 118 - Rīga LV 1012
Litva	European Appliances Lietuva UAB	J. Basanavičiaus g. 26, A402, Vilnius, Lithuania
Holandsko	European Appliances Nederland B.V.	Princenhagelaan 11, 4813DA Breda
Nórsko	European Appliances Nordic AS	Nils Hansens vei 3 0667 Oslo
Poľsko	European Appliances Company Polska sp. z o.o. European	ul. Dąbrowskiego 216, 93-231 Łódź
Poľsko	Appliances Polska Appliances sp. z o.o.	ul. 1 Sierpnia 6A, 02-134 Warszawa
Portugalsko	European Appliances Portugal S.A.	Av. D. João II, nº 9 I, 12º andar, Edifício Adamastor -Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Freguesia: Parque das Nações- 1990 077 Lisboa
Rumunsko	European Appliances Romania SRL	11 Dinu Vintila Street, 18th floor, Sector 2, 014255 Bucharest
Srbsko	European Appliances d.o.o. Beograd	Milenka Vesnića 3, 1st floor, 11000 Belgrade
Slovensko	European Appliances Slovakia Home Appliances spol. s r.o.	Galvaniho 17/C, Bratislava 82009
Slovensko	European Appliances Slovakia, spol. s r.o.	Hlavná 5039/1A, 058 01 Poprad
Španielsko	European Appliances Electrodomestic S.A.	Av. dels Vents, 9-13, escalera A, 2 planta , 08917 Badalona (Barcelona)
Švédsko	European Appliances Nordic AB	Box 15228 - 167 15 Bromma
Švajčiarsko	Indesit Company International Business SA European	Via Balestra 31/33 - 6900 Lugano
Ukrajina	Appliances Company Ukraine LLC	2-A Yevhena Sverstiuka St, Kyiv 02002
Veľká Británia	European Appliances UK Appliances Limited	Morley Way, Peterborough, Cambridgeshire, PE2 9JB

